



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PROJEKT

Nr WND-POKL.08.01.01-04-047/13

pt. „STER NA EKSPORT”

- TEKST JEDNOLITY Z DNIA 19.05.2014

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie pn. „STER NA EKSPORT” (dalej Projekt) realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki” Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem Projektu jest Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o.(Lider - BPPT) z siedzibą przy ul. Bogdana Raczkowskiego 11, 85-862 Bydgoszcz oraz Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy (Partner- PTE) z siedzibą przy ul. Długiej 34, 85-034 Bydgoszcz.
3. Biuro Projektu mieści się w Bydgoszczy przy ul. Bogdana Raczkowskiego 11, 85-862 Bydgoszcz (Lider) oraz w Bydgoszczy przy ul. Długiej 34 (Partner).
4. Okres realizacji Projektu: 01.02.2014 – 31.12.2014.
5. Cel Projektu: Zwiększenie potencjału 11 przedsiębiorstw z terenu Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego i współpracujących z BPPT poprzez podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności 110 pracowników z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE, CSR i Ekologii oraz kompetencji menedżerskich i językowych.
6. Beneficjent pomocy - przedsiębiorstwo delegujące pracowników na szkolenie, które uzyskuje *pomoc de minimis* w ramach projektu (jest uprawnione do otrzymania pomocy de minimis w związku z udziałem w projekcie).
7. Kryteria dostępu:
 - a. Beneficjentami pomocy mogą być przedsiębiorstwa zlokalizowane na terenie BPPT i z nim współpracujące (posiadające jednostkę organizacyjną na terenie woj. kujawsko-pomorskiego) z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, które w okresie swojej działalności przynajmniej w ciągu jednego zamkniętego roku obrotowego wykazały przychód ze sprzedaży poza granicami Polski.
 - b. W projekcie będą mogły wziąć udział przedsiębiorstwa uprawnione do uzyskania pomocy de minimis.

W fazie rekrutacji przedsiębiorstwo ubiegające się o udział w projekcie będzie zobligowane do złożenia:



STER NA EKSPORT

- formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z wymaganymi załącznikami (w tym kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe),
 - oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis w okresie roku, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go latach,
 - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopi faktury świadczącej o uzyskaniu przychodu ze sprzedaży poza granicami Polski w ciągu jednego zamkniętego roku obrotowego.
8. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 9. Informacje na temat Projektu zamieszczone są na stronie: <http://www.bppt.pl/> oraz w Biurze Projektu.
 10. Obszar realizacji Projektu: województwo kujawsko-pomorskie.
 11. W ramach Projektu zakłada się udział 11 przedsiębiorstw i 110 osób (1 mikro – 3 uczestników, 7 małych – 63 uczestników i 3 średnie – 44 uczestników; 42 kobiet i 68 mężczyzn) – pracowników, spełniających kryteria Uczestnika Projektu, o których mowa w § 2 i § 5.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do pracowników przedsiębiorstw zlokalizowanych na terenie BPPT i z nim współpracujących (posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. Kuj-Pom) z sektora MMŚP, które w okresie swojej działalności przynajmniej w ciągu jednego zamkniętego roku obrotowego wykazały przychód ze sprzedaży poza granicami Polski.
2. Uczestnikami szkoleń mogą być wyłącznie pracownicy przedsiębiorstw (Beneficjentów pomocy):
 - a. zatrudnieni w ramach stosunku pracy, a więc na umowę o pracę w przedsiębiorstwie z terenu BPPT lub w firmie współpracującej z BPPT (weryfikacja na podstawie oświadczenia pracodawcy);
 - b. posiadający zgodę na oddelegowanie do udziału w projekcie, udzieloną przez przełożonego (weryfikacja na podstawie oświadczenia pracodawcy).
3. Założono, iż w Projekcie weźmie udział 1 przedsiębiorstwo mikro, 7 przedsiębiorstw małych i 3 przedsiębiorstwa średnie.
4. Udział kobiet w Projekcie zakłada się na poziomie 42, a mężczyzn na poziomie 68.

§ 3

Cele Projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie potencjału 11 przedsiębiorstw z terenu BPPT i współpracujących z BPPT poprzez podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności 110



STER NA EKSPORT

- pracowników z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE, CSR i Ekologii oraz kompetencji menedżerskich i językowych.
2. Cele szczegółowe projektu to:
 - a) Podniesienie kwalifikacji zawodowych 70 pracowników z 11 firm z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE (cel szczegółowy nr 1),
 - b) Wzrost świadomości i wiedzy u 36 pracowników 11 firm z zakresu proekologicznych rozwiązań i problematyki CSR (cel szczegółowy nr 2),
 - c) Podniesienie poziomu kompetencji menedżerskich u 16 pracowników z 5 firm (cel szczegółowy nr 3).
 - d) Podniesienie poziomu kompetencji językowych u 64 pracowników z 7 firm (cel szczegółowy nr 4).
 3. Wskaźnikami pomiaru celu głównego Projektu będą:
 - a) Liczba przedsiębiorstw, które zostały objęte wsparciem w zakresie projektów szkoleniowych – mierzony na podstawie umów szkoleniowych z przedsiębiorstwami / pomiar na bieżąco, dane agregowane min. raz na miesiąc, średnio w terminie 7 dni od podpisania (METODA POMIARU A),
 - b) Liczba pracujących osób dorosłych, które zakończyły udział w projekcie szkoleniowym – mierzony na podstawie list obecności ze szkoleń, wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń / pomiar na bieżąco, dane agregowane min. raz na m-c, średnio w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia oraz udziału w projekcie (METODA POMIARU B),
 - c) Liczba pracowników przedsiębiorstw, którzy podnieśli kompetencje i kwalifikacje zawodowe na stanowisku pracy – mierzony na podstawie pre testów, kart egzaminacyjnych oraz raportów z przeprowadzonych po każdym szkoleniu egzaminów, wydanych certyfikatów / pomiar na bieżąco, dane agregowane min. raz na m-c, średnio w terminie 7 dni od zakończenia danej formy wsparcia (METODA POMIARU C).
 4. Wskaźnikami pomiaru celu szczegółowego nr 1 Projektu będą:
 - a) Liczba przedsiębiorstw, które zostały objęte wsparciem w zakresie podnoszenia kwalifikacji ich pracowników z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE – mierzony zgodnie z METODĄ A,
 - b) Liczba pracujących osób dorosłych, które zakończyły udział w szkoleniach z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE – mierzony zgodnie z METODĄ B,
 - c) Liczba pracowników przedsiębiorstw, którzy podnieśli kompetencje i kwalifikacje zawodowe z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE – mierzony zgodnie z METODĄ C.
 5. Wskaźnikami pomiaru celu szczegółowego nr 2 Projektu będą:
 - a) Liczba przedsiębiorstw, które zostały objęte wsparciem w zakresie podnoszenia kwalifikacji ich pracowników z zakresu proekologicznych rozwiązań i problematyki CSR – mierzony zgodnie z METODĄ A,
 - b) Liczba pracujących osób dorosłych, które zakończyły udział w szkoleniach z zakresu proekologicznych rozwiązań i problematyki CSR – mierzony zgodnie z METODĄ B,
 - c) Liczba pracowników przedsiębiorstw, u których odnotowano wzrost poziomu wiedzy w zakresie stosowania rozwiązań ekologicznych w przedsiębiorstwach – mierzony zgodnie z METODĄ C,



STER NA EKSPORT

- d) Liczba pracowników, u których odnotowano wzrost poziomu wiedzy w zakresie stosowania zasad CSR w przedsiębiorstwach – mierzony zgodnie z METODĄ C.
6. Wskaźnikami pomiaru celu szczegółowego nr 3 Projektu będą:
- a) Liczba przedsiębiorstw, które zostały objęte wsparciem w zakresie podnoszenia kwalifikacji ich pracowników w zakresie kompetencji menedżerskich – mierzony zgodnie z METODĄ A,
 - b) Liczba pracujących osób dorosłych, które zakończyły udział w szkoleniach menedżerskich – mierzony zgodnie z METODĄ B,
 - c) Liczba pracowników przedsiębiorstw, u których nastąpił wzrost umiejętności menedżerskich w zakresie budowania zespołu i zarządzania projektami – mierzony zgodnie z METODĄ C.
7. Wskaźnikami pomiaru celu szczegółowego nr 4 Projektu będą:
- a) Liczba przedsiębiorstw, które zostały objęte wsparciem w zakresie podnoszenia kwalifikacji ich pracowników w zakresie kompetencji językowych – mierzony zgodnie z METODĄ A,
 - b) Liczba pracujących osób dorosłych, które zakończyły udział w szkoleniach językowych – mierzony zgodnie z METODĄ B,
 - c) Liczba osób, które ukończyły szkolenie z języka niemieckiego – mierzony zgodnie z METODĄ B,
 - d) Liczba osób, które ukończyły szkolenie z języka angielskiego – mierzony zgodnie z METODĄ B,
 - e) Liczba osób, które podniosły kompetencje językowe – mierzony zgodnie z METODĄ C.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udziału w procesie mierzenia wskaźników tj. wypełniania list obecności, kart doradztwa, ankiet i testów, a także do podchodzenia do egzaminów, którymi kończyć się będą wszystkie szkolenia.
9. Cele Projektu osiągnięte zostaną do 31.12.2014 r.

§ 4

Formy wsparcia w Projekcie

1. W ramach Projektu przewidziana jest realizacja wsparcia na rzecz Beneficjentów pomocy i ich pracowników (Uczestników szkoleń) w postaci szkoleń i doradztwa indywidualnego.
2. Organizatorem szkoleń z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE jest Partner (PTE).
3. W szkoleniach z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE weźmie udział co najmniej jeden pracownik z każdego z przedsiębiorstw stanowiących grupę docelową projektu.
4. Szkolenia z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE odbywać się będą w Bydgoszczy w siedzibie PTE lub w salach szkoleniowych na terenie Bydgoszczy (o miejscu organizacji poszczególnych szkoleń informowani będą Uczestnicy projektu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem). Szkolenia odbywać się będą w godzinach 8-16. Uczestnikom zapewniony zostanie catering (posiłek i 2 przerwy kawowe). Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe (skrypt lub wydruk prezentacji, teczkę, notes, długopis oraz podręcznik).
5. Dla uczestników szkoleń z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE przewidziane jest wsparcie doradcze związane ze szkoleniami (łącznie 130 h).



STER NA EKSPORT

6. Szkolenia z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE kończyć się będą egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (po zaliczeniu egzaminu). Zewnętrzny podmiot egzaminujący będzie weryfikował kompetencje posiadane przez uczestników po zakończeniu szkolenia poprzez egzamin. Egzamin będzie miał formę pisemną. Uczestnicy szkolenia odpowiadać będą na 15 pytań, w tym 10 testowych i 5 opisowych.
7. Organizatorem szkoleń z zakresu CSR, Ekologii, kompetencji menedżerskich i językowych jest Lider (BPPT).
8. W szkoleniach z zakresu CSR i Ekologii weźmie udział co najmniej jeden pracownik z każdego z przedsiębiorstw stanowiących grupę docelową projektu.
9. Szkolenia z zakresu CSR, Ekologii, kompetencji menedżerskich i językowych odbywać się będą w Bydgoszczy w salach szkoleniowych na terenie Bydgoszczy (o miejscu organizacji poszczególnych szkoleń informowani będą Uczestnicy projektu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem). Szkolenia z zakresu CSR, Ekologii i kompetencji menedżerskich odbywać się będą w godzinach 8-16, ich uczestnikom zapewniony zostanie catering (posiłek i 2 przerwy kawowe). Szkolenia z zakresu kompetencji językowych odbywać się będą w wymiarze do 4 godzin na dzień. Uczestnicy wszystkich szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe (skrypt lub wydruk prezentacji, teczkę, notes, długopis oraz podręcznik).
10. Dla uczestników szkoleń z zakresu CSR i Ekologii przewidziane jest wsparcie doradcze związane ze szkoleniami (łącznie 30 h).
11. Dla uczestników szkoleń z zakresu kompetencji menedżerskich przewidziane jest wsparcie doradcze związane ze szkoleniami (łącznie 10 h).
12. Dla uczestników szkoleń z zakresu kompetencji językowych przewidziane jest wsparcie doradcze związane ze szkoleniami (łącznie 50 h).
13. Szkolenia z zakresu CSR, Ekologii i kompetencji menedżerskich kończyć się będą egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (po zaliczeniu egzaminu). Zewnętrzny podmiot egzaminujący będzie weryfikował kompetencje posiadane przez uczestników po zakończeniu szkolenia poprzez egzamin. Egzamin będzie miał formę pisemną. Uczestnicy szkolenia odpowiadać będą na 15 pytań, w tym 10 testowych i 5 opisowych.
14. Szkolenia z zakresu kompetencji językowych kończyć się będą egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (po zaliczeniu egzaminu). Zewnętrzny podmiot egzaminujący będzie weryfikował kompetencje posiadane przez uczestników po zakończeniu szkolenia poprzez egzamin. Egzamin będzie miał formę pisemną (50 pytań testowych) i ustną.
15. W ramach Projektu przewidzianych jest 461 miejsc szkoleniowych dla 110 osób. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w poszczególnych szkoleniach będzie podejmował Realizator Projektu na podstawie przeprowadzonej rekrutacji i zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacyjnymi.
16. Uczestnicy szkoleń otrzymają komplet materiałów szkoleniowych, m.in. długopis, teczkę, notatnik (jeden komplet dla uczestnika) oraz wydruk prezentacji/skryptu (na każde szkolenie) oraz catering (posiłek i 2 przerwy kawowe na dzień szkoleniowy – nie dotyczy szkoleń językowych).



STER NA EKSPORT

17. Szkolenia kończyć się będą uzyskaniem certyfikatów.
18. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną 32 szkolenia z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE (7 tematów), w których weźmie udział min. 70 osób (27K i 43M):
 - a) Ocena stopnia przygotowania firmy do eksportu/ sprzedaży na JRE (analiza SWOT przedsiębiorstwa) – 4 edycje, 16 godzin/edycję, 10 uczestników na edycję
 - b) Zasady opracowywania strategii eksportowej przedsiębiorstwa – 5 ed., 16h/ed., 10 ucz./ed.
 - c) Wybór właściwego rynku docelowego - przygotowanie sektorowej analizy rynku zagranicznego – 5 ed., 8h/ed., 10 ucz./ed.
 - d) Poszukiwanie kanałów dystrybucji i odbiorców na rynkach zagranicznych – 5 ed., 8h/ed., 10 ucz./ed.
 - e) Etykieta oraz protokół dyplomatyczny w biznesie międzynarodowym z uwzględnieniem różnic kulturowych – 5 ed., 16h/ed., 10 ucz./ed.
 - f) Negocjacje i techniki sprzedaży pod kątem eksportu/ sprzedaży na JRE – 5 ed., 24h/ed., 10 ucz./ed.
 - g) Zabezpieczanie wiarygodności w międzynarodowym obrocie gospodarczym oraz rozliczenia międzynarodowe – 3 ed., 8h/ed., 10 ucz./ed.
19. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną 3 szkolenia z zakresu CSR i Ekologii (2 tematy), w których weźmie udział min. 36 osób (14K i 22M):
 - a) Proekologiczne rozwiązania – 1 edycja, 8 godzin/edycję, 15 uczestników na edycję
 - b) CSR w Twojej firmie – 2 ed., 8h/ed., 15 ucz./ed.
20. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną 2 szkolenia z zakresu kompetencji menedżerskich (2 tematy), w których weźmie udział min. 16 osób (6K i 10M):
 - a) Budowa efektywnego zespołu – 1 edycja, 16h/ed., 12 ucz./ed.
 - b) Zarządzanie projektami – 1 ed., 16h/ed., 12 ucz./ed.
21. W ramach Projektu przeprowadzonych zostanie 6 szkoleń z zakresu kompetencji językowych, w których weźmie udział min. 66 osób (26K i 40M):
 - a) Kurs języka niemieckiego – 2 edycje, w wymiarze 60 godzin/ed., 12 ucz./ed.
 - b) Kurs języka angielskiego – 4 edycje, w wymiarze 60 godzin/ed., 12 ucz./ed.
22. Kursy językowe poprzedzone zostaną testami poziomującymi w celu przydzielenia uczestników szkoleń do odpowiednich grup zgodnie z poziomem zaawansowania.
23. Uczestnicy szkoleń korzystać będą z doradztwa związanego ze szkoleniami.
24. Uczestnicy szkoleń zobowiązani będą do wypełniania ankiet, pre i post testów, podpisywania list obecności, kart doradztwa każdorazowo w związku z udziałem w szkoleniu lub doradztwie, a także do podchodzenia do egzaminów.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami szkoleń i doradztwa, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:



STER NA EKSPORT

- a) są pracownikami Beneficjenta pomocy (przedsiębiorstwa zlokalizowane na terenie BPPT i z nim współpracujące z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, które w okresie swojej działalności przynajmniej w ciągu jednego zamkniętego roku obrotowego wykazały przychód ze sprzedaży poza granicami Polski, posiadający jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego),
 - b) są zatrudnieni w ramach umowy o pracę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - c) są oddelegowani do udziału w projekcie przez przełożonego (weryfikacja na podstawie oświadczenia pracodawcy).
2. Każde przedsiębiorstwo biorące udział w projekcie (Beneficjent pomocy) zobowiązane jest do oddelegowania przynajmniej jednego pracownika do udziału w szkoleniach z zakresu eksportu i sprzedaży na JRE, a także z zakresu CSR i Ekologii.

§ 6

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie na bieżąco do wyczerpania miejsc w projekcie. Pierwsza tura rekrutacji (termin naboru formularzy zgłoszeniowych) odbędzie się od 12 maja do 2 czerwca 2014 r. Po spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych decyduje kolejność zgłoszeń, a także kwestia spełnienia poszczególnych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Wstępna kwalifikacja do projektu odbywa się na podstawie przekazanego do Biura projektu w formie papierowej wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej projektu <http://www.bppt.pl> oraz w Biurze Projektu mieszczącym się w siedzibie Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego pod adresem: 85-862 Bydgoszcz, ul. Bogdana Raczkowskiego 11.
3. Po wypełnieniu i przekazaniu do Biura projektu Formularza zgłoszeniowego z przedstawicielem każdego ze zgłaszających się przedsiębiorstw skontaktuje się pracownik Projektu odpowiedzialny za rekrutację informując o dalszej procedurze rekrutacyjnej.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będzie spełnienie kryteriów dostępu ujętych w §5 oraz złożenie kompletu, poprawnie wypełnionych i zgodnych z prawdą dokumentów, aplikacyjnych. Pełna dokumentacja aplikacyjna dostępna jest na stronie internetowej projektu: <http://www.bppt.pl>.
5. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w sposób otwarty i niedyskryminujący. Zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb przewiduje się udział w projekcie 42 kobiet i 68 mężczyzn.
6. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria dostępu, o których mowa w § 5 przewyższy liczbę miejsc w ramach naboru, utworzone zostaną listy rezerwowe na wypadek rezygnacji z udziału w Projekcie osób pierwotnie zakwalifikowanych. Zasady kwalifikacji z list rezerwowych na szkolenia będą analogiczne jak w przypadku rekrutacji standardowej.



STER NA EKSPORT

- O zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń, a także kwestia spełnienia poszczególnych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
7. Podanie nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym skutkować będzie zobowiązaniem do zwrotu całego kosztu szkolenia określonego w umowie szkoleniowej.
 8. Uczestnictwo w Projekcie wiąże się z uzyskaniem pomocy *de minimis* przez przedsiębiorstwo (Beneficjenta pomocy) delegującego pracownika (Uczestnika szkoleń) do udziału w projekcie. Pomoc *de minimis* udzielana będzie na podstawie umowy szkoleniowej, która zawierana będzie między Realizatorami projektu (Bydgoskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym i Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy) a przedsiębiorstwem będącym Uczestnikiem projektu – Beneficjentem pomocy). Średnia wartość pomocy *de minimis* przypadająca na udział w projekcie jednego Uczestnika szkoleń wyniesie 3 585,10 PLN i uzależniona będzie od liczby szkoleń i doradztwa, w których weźmie udział dany Uczestnik szkolenia. Przed podpisaniem umowy szkoleniowej Podmiot udzielający pomocy *de minimis* (Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny) zbada czy przedsiębiorstwo zgłaszające się do udziału w Projekcie uprawnione jest do uzyskania pomocy *de minimis*.
 9. Po zakwalifikowaniu Uczestnika projektu podpisywana będzie umowa szkoleniowa między Realizatorami projektu (Bydgoskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznymi oraz Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy) a przedsiębiorstwem będącym Uczestnikiem projektu – Beneficjentem pomocy), która określać będzie warunki udziału w Projekcie. Na mocy umowy szkoleniowej Beneficjentowi pomocy przyznana zostanie pomoc *de minimis*.

§ 7

ORGANIZACJA USŁUG

1. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika szkoleń w czasie co najmniej 80% godzin objętych szkoleniami. Uczestnik poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności. Wymóg ten dotyczy każdej z organizowanych form wsparcia.
2. Szkolenia kończyć się będą uzyskaniem certyfikatu po zdaniu egzaminu sprawdzającego poziom wiedzy uczestnika.
3. Opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację wybranego szkolenia obliguje przedsiębiorstwo delegujące Uczestnika szkolenia do zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika, ujętego w umowie szkoleniowej.
4. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy Realizatora Projektu zostanie wyznaczony inny termin szkolenia, który uzgodniony zostanie z Uczestnikami projektu.
5. Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca realizacji szkoleń, a także do rezygnacji z uruchomienia szkolenia w przypadku zbyt małej liczby osób chętnych do udziału w danym szkoleniu.
6. Realizator Projektu zapewnia uczestnikom szkoleń:
 - a) materiały szkoleniowe (długopis, teczka, notatnik, wydruk skryptu/prezentacji),



STER NA EKSPORT

- b) poczęstunek w trakcie trwania zajęć (kawa, herbata, ciastka, posiłek),
- c) zaświadczenie i certyfikat ukończenia szkolenia.

§ 8

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do wypełniania ankiet, testów i udziału w egzaminach w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do korzystania z form wsparcia określonych w umowie szkoleniowej oraz do wypełniania dokumentów koniecznych do zakwalifikowania Uczestnika do Projektu: deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych PEFS na potrzeby uczestnictwa w Projekcie, a także dokumentów związanych z udziałem we wsparciu: ankiet, pre i post testów, list obecności, kart doradztwa, formularzy egzaminacyjnych.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.05.2014.

W przypadku zmiany Regulaminy Beneficjenci zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie (email).

Aktualny Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej projektu <http://www.bppt.pl/>.