



UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Bydgoskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000237714, o kapitale zakładowym 69 102 000, zł REGON 340011279, NIP 953-249-38-87, z siedzibą w 85-862 Bydgoszcz, ul. Bogdana Raczkowskiego 11 reprezentowaną przez Andrzeja Półgrabskiego - Prezesa Zarządu zwanym dalej **Liderem Projektu**

a

Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszcz zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000065582; NIP: 554-031-24-38; REGON: 090563606, z siedzibą w 85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 34 reprezentowaną przez Teresę Głania - Prezesa Zarządu i Aleksandrę Buda - Sekretarza Zarządu zwanym dalej **Partnerem Projektu**,

a

NAZWA FIRMY z siedzibą przy ul., identyfikującym się numerem REGON oraz NIP: zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem; kapitał zakładowy w wysokości..... reprezentowanym przez:

-

-

zwaną dalej **Beneficjentem pomocy**.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy udział **Beneficjenta pomocy** w projekcie szkoleniowo-doradczym pn. STER NA EKSPORT”.
2. Lider Projektu i Partner Projektu udzielają **Beneficjentowi pomocy** wsparcia w ramach projektu pn.: „STER NA EKSPORT” (dalej Projekt) realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki” Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.



STER NA EKSPORT

3. **Beneficjent pomocy** deleguje do udziału w Projekcie pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (zwanymi dalej „**Uczestnikami szkoleń i odbiorcami wsparcia doradczego**”), na szkolenia i doradztwo indywidualne zorganizowane w ramach Projektu zgodnie z warunkami określonym w Regulaminie uczestnictwa w projekcie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Aktualizacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie nie wymaga aneksu do umowy szkoleniowej. W przypadku zmiany Regulaminu uczestnictwa Beneficjent pomocy zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
5. Wsparcie szkoleniowe i doradztwo organizowane w ramach Projektu prowadzone będzie zgodnie z zapisami Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
6. Wyżej wymieniony Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2014 r. do 31.12.2014 r., Szkolenia i doradztwo indywidualne będą odbywać się w okresie realizacji Projektu.
7. Projekt, o którym mowa w ust. 2 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy pomiędzy Liderem a Województwem Kujawsko-Pomorskim – zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą.

§ 2

1. Beneficjent pomocy zgłasza do udziału w Projekcie pracowników (.... kobiet i mężczyzn) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy do wzięcia udziału w szkoleniach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Pracownicy zgłoszeni do udziału w szkoleniach będą mogli korzystać z doradztwa związanego ze szkoleniami, w których brali udział. Beneficjent pomocy jest uprawniony do wykorzystania godzin wsparcia doradczego dla swoich pracowników (..... godzin z doradztwa związanego ze szkoleniami w zakresie eksportu i sprzedaży na JRE; godzin z doradztwa związanego ze szkoleniami w zakresie CSR; godzin z doradztwa związanego ze szkoleniami w zakresie zagadnień ekologicznych; godzin z doradztwa związanego ze szkoleniami z zakresu kompetencjami menedżerskimi i godzin z doradztwa związanego ze szkoleniami z zakresu kompetencjami językowymi).
3. Osoby zgłoszone do uczestnictwa w szkoleniu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia prześlą wymagane przez Instytucję Zarządzającą (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju) dane osobowe, podpiszą oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Lidera i Partnera. Osoby, które nie wyrażą zgody nie będą mogły wziąć udziału w szkoleniu.
4. Osoby zgłoszone do uczestnictwa w szkoleniu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do uczestniczenia w szkoleniach, wypełniania dokumentacji szkoleniowej tj.: pre testów, ankiet ewaluacyjnych, podpisywania list obecności, kart doradztwa oraz zobowiązują się do korzystania z doradztwa indywidualnego (w wymiarze przewidzianym dla poszczególnych pracowników Beneficjenta pomocy).



STER NA EKSPORT

6. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do uczestniczenia w egzaminach, którymi kończyć się będą poszczególne szkolenia.
7. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do umożliwienia delegowanym pracownikom udziału w szkoleniach, indywidualnym doradztwie i egzaminach.

§ 3

1. W związku z udziałem w Projekcie Beneficjent pomocy uzyska Pomoc de minimis zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L379, z dnia 28.12.2006). Pomoc publiczna udzielana Beneficjentowi pomocy w ramach Projektu nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej (art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
2. Łącznie wartość pomocy de minimis przyznana Beneficjentowi pomocy, dotycząca udziału wszystkich pracowników Beneficjenta pomocy w szkoleniach i doradztwie w ramach projektu wynosi złotych (słownie złotych:00/100).
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się przedstawić dokumenty określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, na podstawie których Lider projektu będzie mógł udzielić pomocy de minimis, w związku z udziałem pracowników Beneficjenta pomocy w szkoleniach i doradztwie.
4. Beneficjent pomocy oświadcza, że udział w Projekcie spełnia efekt zachęty - wniosek o przyznanie pomocy (umowa lub zgłoszenie o przystąpieniu do Projektu) złożony został przed rozpoczęciem prac nad projektem lub konkretnym działaniem objętym pomocą¹.

§ 4

1. Przystąpienie Beneficjenta pomocy do Projektu następuje na podstawie wypełnionych i podpisanych odpowiednio przez Beneficjenta pomocy:
 - 1) niniejszej Umowy szkoleniowej,
 - 2) formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów dostępu do udziału w Projekcie,
 - 3) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de

¹ Dotyczy, gdy Beneficjentem pomocy jest przedsiębiorstwo mikro, małe lub średnie.



STER NA EKSPORT

- minimis (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 311 z późn. zm.)), formularz ten stanowi załącznik nr 4 do formularza zgłoszeniowego,
- 4) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis – oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do formularza zgłoszeniowego lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis – oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do formularza zgłoszeniowego lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Beneficjent pomocy otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 (dwóch) poprzedzających go lat,
 - 5) oświadczenia Beneficjenta pomocy o nieotrzymaniu pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do formularza zgłoszeniowego,
 - 6) oświadczenie Beneficjenta o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską, oświadczenie stanowi załącznik nr 8 do formularza zgłoszeniowego,
 - 7) kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy, stanowiących załącznik nr 9 do formularza zgłoszeniowego,
 - 8) kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) sprawozdań finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, za okres ostatnich 3 (trzech) lat obrotowych lub za okres prowadzenia działalności, jeżeli jest on krótszy aniżeli okres ostatnich 3 (trzech) lat obrotowych albo oświadczenia o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych, stanowiących załącznik nr 10 do formularza zgłoszeniowego.
2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do udostępnienia Instytucji Pośredniczącej w celach kontrolnych dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na podstawie stosunku pracy pracowników delegowanych do udziału w Projekcie.
 3. Beneficjent pomocy oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie dostępnym na stronie internetowej projektu (<http://www.bppt.pl/>), spełnia kryteria rekrutacyjne kwalifikujące do Projektu w zakresie dotyczącym przedsiębiorstwa i pracowników delegowanych na szkolenia i doradztwo oraz akceptuje jego treść.
 4. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy szkoleń i odbiorcy wsparcia doradczego podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
 5. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy szkoleń i odbiorcy wsparcia doradczego oraz Beneficjent pomocy są zobowiązani do udzielania Liderowi Projektu lub Partnerowi Projektu informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.
 6. W przypadku niestawienia się Uczestnika szkoleń i odbiorcy wsparcia doradczego na szkoleniu lub opuszczenia przez uczestnika więcej niż 20% czasu trwania szkolenia Beneficjent pomocy



STER NA EKSPORT

zwróci Beneficjentowi cały koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika określony w załączniku nr do umowy szkoleniowej.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera projektu.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie załączniki stanowią integralną część umowy.

.....
(Lider projektu – pieczęć firmowa i podpisy, data, miejscowość)

.....
(Partner projektu – pieczęć firmowa i podpisy, data, miejscowość)

.....
(Beneficjent pomocy – pieczęć firmowa i podpisy, data, miejscowość)

Załączniki:

Załącznik nr 1: Lista pracowników firmy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie pn. „STER NA EKSPORT”,



STER NA EKSPORT

- Załącznik nr 2: Lista pracowników Beneficjenta pomocy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie z podziałem na poszczególne szkolenia,
- Załącznik nr 3: Regulamin uczestnictwa w projekcie,
- Załącznik nr 4: Koszt poszczególnych szkoleń organizowanych w ramach projektu,
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o aktualności na dzień podpisywania umowy szkoleniowej Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z załącznikami składanego wraz z formularzem zgłoszeniowym do Projektu.