

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „LEVEL UP”

ŚCIEŻKA – PODNOSZENIE KWALIFIKACJI

zawarta w Bydgoszczy , w dniu, zwana dalej Umową, pomiędzy:

BYDGOSKIM PARKIEM PRZEMYSŁOWO - TECHNOLOGICZNYM SP. Z O.O. , ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz, NIP 9532493887, REGON 340011279, KRS 0000237714, kapitał zakładowy 85 031 000 zł,
zwanym dalej „**Organizatorem**”, reprezentowanym przez:

.....

.....,

a

Panią/Panem, zamieszkałą/ym w przy
ul., nr domu....., nr lokalu....., kod pocztowy-
....., poczta....., pesel, zwaną/ym dalej **Uczestnikiem Projektu**.

Organizator i Uczestnik Projektu zwani są dalej łącznie **Stronami**, osobno zaś każde z nich **Stroną**.

Organizator oświadcza, że w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy Działanie Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałania 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu (Instytucją Pośredniczącą), w dniu 12.12.2019r. umowę nr RPKP.08.02.02-04-0196/19-00 o dofinansowanie projektu „LEVEL UP” zwanego dalej Projektem.

Strony postanawiają:

§ 1

Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) przystąpienia do podnoszenia kwalifikacji według ścieżki wyznaczonej w Indywidualnym Planie Działania, w tym m.in. aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia tj. uzyskanie 100% obecności w przypadku form wsparcia krótkotrwałych (szkolenia jednodniowe lub dwudniowe, spotkania z doradcą zawodowym, pośrednictwo pracy), a w przypadku form długotrwałych (studia podyplomowe, szkolenia i kursy dłuższe niż 2 dni) – minimum 80%;
- 2) uczestnictwa w spotkaniach z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy oraz stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne;
- 3) przestrzegania regulaminów obowiązujących uczestników szkoleń lub studiów podyplomowych w instytucjach prowadzących wspomniane formy kształcenia;

- 4) dostarczenia pisemnej deklaracji zatrudnienia od przyszłego Pracodawcy, w przypadku wyboru kierunku kształcenia w zawodzie, który nie kwalifikuje się jako deficytowy;
- 5) spełniania wymagań rekrutacyjnych na wnioskowany poziom kształcenia;
- 6) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji Umowy zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 7) poddania się kontroli sprawowanej przez Organizatora w okresie obowiązywania Umowy, w szczególności dostarczenia na żądanie Organizatora certyfikatów lub innych dowodów uzyskania nowych kwalifikacji;
- 8) poddania się kontroli, o której mowa w pkt 7 dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty wskazane przez Organizatora,
- 9) dostarczenia w ciągu 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w Projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zawodowej tj.: (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej),
- 10) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do zawarcia umowy na dofinansowanie formy kształcenia wskazanej w Indywidualnym Planie Działania, na rzecz Uczestnika Projektu z Instytucją szkoleniową lub placówką Szkolnictwa Wyższego.
2. Wypłata środków nastąpi bezpośrednio na konto instytucji realizującej wybraną dla Uczestnika formę kształcenia na podstawie odrębnej umowy.
3. Do czasu ukończenia nauki zgodnie z harmonogramem wskazanej formy kształcenia, Organizator zobowiązuje się:
 - 1) dla uczestnikom szkoleń do wypłaty stypendium szkoleniowego w okresie zgodnym z programem szkolenia / kursu w wysokości 6,89 zł/h. Jest to stawka godzinowa odpowiadająca obowiązkowi wypłaty stypendium szkoleniowego w miesięcznej wysokości odpowiednio 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
 - 2) dla uczestników studiów podyplomowych do wypłaty stypendium za okres uczestnictwa w studiach podyplomowych zgodnie z ich programem w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy. Wypłata stypendium przysługuje jedynie za miesiące, w których uczestnik brał udział we wszystkich zajęciach zgodnie z programem studiów.

- 3) pokrycia kosztów badań lekarskich oraz egzaminów niezbędnych do uzyskania wyższych kwalifikacji.
4. Osoba zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
5. Wraz z zakończeniem nauki zgodnie z harmonogramem wskazanej formy kształcenia, Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia świadczenia usług pośrednictwa pracy przez odpowiednio wykwalifikowaną osobę w wymiarze 4 godzin (4x45minut);
 - 2) przedstawienia uczestnikowi przynajmniej 3 ofert pracy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do *(data planowego zakończenia formy kształcenia)*.

§ 4

1. Organizator może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonywania postanowień Umowy lub naruszenia postanowień Regulaminu przyznawania dotacji przez Uczestnika Projektu.
2. W przypadku odstąpienia przez Organizatora od Umowy z powodu wskazanego w ust.1 Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu pełnego kosztu udziału jednej osoby w Projekcie w kwocie nieprzekraczającej zł *(wysokość kwoty uzależniona od wartości wybranej formy wsparcia)*.

§ 5

1. Uczestnik Projektu może odstąpić od Umowy, bez konieczności zwrotu kosztu udziału w Projekcie, poniesionego przez Organizatora, a tym samym zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie wyłącznie z uzasadnionych przyczyn.
2. Organizator może zobowiązać Uczestnika Projektu, który z własnej winy nie ukończył szkolenia do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że było one spowodowane:
 - podjęciem zatrudnienia;
 - poprawą sytuacji Uczestnika Projektu na rynku pracy w rozumieniu efektywności zawodowej.

§ 6

1. Strony ustalają adresy korespondencyjne do doręczeń dla celów związanych z Umową:
 - 1) Organizator: Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny sp. z o.o., ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz

- 2) Uczestnik Projektu:
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu do doręczeń.

§ 7

Uczestnik Projektu oświadcza, że korzysta w pełni z praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 8

1. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie zmiany i modyfikacje treści niniejszej Umowy bądź odstąpienie od któregośkolwiek z postanowień, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, a wszelkie dokumenty wprowadzające zmiany powinny być podpisane przez obie Strony.
3. Poza przypadkami przewidzianymi w niniejszej Umowie, niewykonanie przez jedną ze Stron któregośkolwiek z praw wynikających z niniejszej Umowy, bądź niedochodzenie ścisłego przestrzegania postanowień, warunków oraz zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie przez drugą Stronę, nie stanowi rezygnacji z danego warunku, zobowiązania lub prawa.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub zastosowanie któregośkolwiek z nich do jednej ze Stron okaże się nieważne, fakt ten pozostanie bez skutku dla pozostałych postanowień Umowy oraz zastosowania takiego postanowienia do innych Stron.
5. Wszelkie spory, które mogą wynikać z niniejszej Umowy lub w związku z nią, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Niniejsza Umowa podlega, została sporządzona i będzie realizowana zgodnie z przepisami prawa polskiego.
7. Na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118, z późn. zm.) Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Niniejsza Umowa została zawarta w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, w języku polskim, z których każdy będzie stanowił oryginał, a wszystkie razem będą stanowiły jeden i ten sam dokument.

.....
Podpis Organizatora Projektu

.....
Podpis Uczestnika

załącznik:

Regulamin Projektu „LEVEL UP” z wypełnionymi załącznikami