

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „LEVEL UP” ZADANIE – DOFINANSOWANIE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

zawarta w Bydgoszczy, w dniu ....., zwana dalej Umową, pomiędzy:

**BYDGOSKIM PARKIEM PRZEMYSŁOWO - TECHNOLOGICZNYM SP. Z O.O.** ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz, NIP 9532493887, REGON 340011279, KRS 0000237714, kapitał zakładowy 85 031 000 zł,

zwanym dalej „**Organizatorem**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

Panią/Panem ....., zamieszkałą/ym w ....., przy ul. ...., nr domu....., nr lokalu....., kod pocztowy .....-....., poczta....., pesel ....., zwaną/ym dalej **Uczestnikiem Projektu**.

**Organizator i Uczestnik Projektu** zwani są dalej łącznie **Stronami**, osobno zaś każde z nich **Stroną**.

Organizator oświadcza, że w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy Działanie Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałania 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu (Instytucją Pośredniczącą), w dniu 12.12.2019r. umowę nr RPKP.08.02.02-04-0196/19-00 o dofinansowanie projektu „LEVEL UP” zwanego dalej Projektem.

Uczestnik Projektu oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania wsparcia na rozpoczęcie działalności w Projekcie, stosownie do postanowień **§ 4 ust.1 oraz § 14 ust.1 Regulaminu Projektu „LEVEL UP”**

**Strony postanawiają:**

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu przez Organizatora wsparcia finansowego w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zwanych dalej „środkami finansowymi” lub „dofinansowaniem” lub „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej to bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi Projektu z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w formie dotacji w formie stawki jednostkowej oraz wsparcia pomostowego w formie refundacji.
3. Bezzwrotne wsparcie finansowe dla osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w ramach niniejszego Projektu, połączone z finansowym wsparciem pomostowym udzielane jest na zasadzie pomocy de minimis, zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - b) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
  5. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z wydatkowaniem wsparcia finansowego i prowadzoną działalnością gospodarczą.
  6. Okres obowiązywania Umowy ustala się następująco:
    - a) data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (wpisu do CEIDG lub KRS) – .....,
    - b) data końcowa minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej (potwierzonego wpisem do CEIDG lub KRS ze statusem „aktywny”, 12 miesięcy od daty wskazanej w ust. a) – .....,
    - c) data końcowa okresu obowiązywania Umowy (3 miesiące od daty wskazanej w ust. b) – .....,

## § 2

### Oświadczenia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia wszystkie warunki zakwalifikowania do wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „LEVEL UP” (RPKP.08.02.02-04-0196/19), tj.:
  - a. w związku z udzielaniem wsparcia finansowego na zasadach pomocy de minimis, Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia poniższe warunki:
    - i. wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
    - ii. wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
    - iii. wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
      - (1) wielkość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
      - (2) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
    - ii) wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
    - iii) wsparcie nie dotyczy pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
    - iv) Uczestnik Projektu, jak i założona działalność gospodarcza nie jest podmiotom gospodarczym w trudnej sytuacji ekonomicznej,

- v) założona działalność gospodarcza nie jest prowadzona jako działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
  - vi) działalność gospodarcza nie została założona przed dniem złożenia wniosku o wsparcie finansowe,
  - vii) w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie otrzymał pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą przyznaną na podstawie tej Umowy przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- b. Ponadto Uczestnik Projektu oświadcza, że:
- i. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
  - ii. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - iii. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
  - iv. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - v. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - vi. nie korzystał lub nie skorzysta z równoległe z innych środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - vii. działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
  - viii. nie korzysta i zobowiązuje się, że nie będzie korzystać równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - ix. nie złożył do innej instytucji wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- c. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- i. prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty wpisu działalności do właściwej ewidencji działalności gospodarczych
  - ii. realizacji Umowy zgodnie z biznesplanem w zakresie rodzaju działalności oraz przedmiotu działalności
  - iii. dostarczenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w postaci weksla in blanco.
  - iv. niezwłocznego powiadomienia Organizatora o orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji Umowy zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),



- v. przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podatkowych, rachunkowych) oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, mimo braku obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych na potrzeby rozliczeń dotacji przyznanej w ramach Projektu
- vi. prowadzenia ewidencji wydatków związanych z prowadzoną działalnością niezbędnych do dokonania rozliczeń uzyskanej dotacji, w szczególności: przechowywania dowodów zakupu materiałów do prowadzenia działalności; dowodów transakcji zawartych z klientami; dowodów opłacania obowiązkowych składek oraz dokonywania rozliczeń ZUS i US,
- vii. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Organizatora, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
  1. wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem tj. brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
  2. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
  3. zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od jej założenia (decyduje data wpisu do CEIDG lub KRS),
  4. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wymaganych w umowie.
- viii. poddania się kontroli sprawowanej przez Organizatora w okresie obowiązywania Umowy, w szczególności do udostępnienia na żądanie Organizatora:
  1. dokumentów księgowych dotyczących prowadzonej działalności,
  2. dowodów zapłaty obowiązkowych składek lub dowodów rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
  3. umów zawieranych z klientami lub potwierdzeń prowadzenia sprzedaży w ramach działalności (np. raporty kasowe),
  4. adresu strony internetowej (jeśli dotyczy),
  5. dowodu zawarcia umów, w przypadku zatrudnienia pracowników.
- ix. poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty wskazane przez Organizatora,
- x. dostarczenia dokumentów niezbędnych do ewaluacji Projektu
- xi. niezwłocznego przekazywania informacji na temat realizacji projektu, zwłaszcza o okolicznościach, które mogłyby doprowadzić do rezygnacji z udziału w Projekcie.

### § 3

#### Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi dotacji na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości 23 050,00 zł (słownie dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych).
2. Do rozliczenia stawki jednostkowej na samozatrudnienie nie są wymagane dokumenty finansowo-księgowe ani potwierdzenia zapłaty. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie jest wypłacana w formie stałego ryczałtu.



3. Wypłata środków nastąpi po dostarczeniu przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 oraz na podstawie okazania dowodu zarejestrowania działalności gospodarczej we właściwej ewidencji, w terminie 14 dni od przekazania dokumentu.
4. Organizator zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi wsparcia pomostowego przyznane w na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w wysokości 1 700,00 zł (słownie: tysiąc siedemset zł) miesięcznie.
5. Wsparcie pomostowe będzie wypłacane przez 12 miesięcy w kwocie netto nie wyższej niż określona w ust. 4, w cyklach miesięcznych w formie refundacji na podstawie złożonego przez Uczestnika rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków (wymagane będą dokumenty finansowo-księgowo oraz potwierdzenia zapłaty).
6. Organizator zastrzega, że wypłata środków na otwarcie własnej działalności gospodarczej oraz finansowanego wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków umowy przez Uczestnika Projektu.
7. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek Uczestnika Projektu w banku ..... nr.....
8. Oprócz środków wskazanych w ust.1, Organizator będzie przekazywał na wskazany w ust. 7 rachunek bankowy wsparcie pomostowe.
9. Przekazanie wsparcia pomostowego nastąpi na podstawie przedkładanego przez uczestnika projektu zestawienia wydatków, potwierdzonego dokumentami księgowymi.

#### § 4

#### Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik Projektu:
  - a. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
  - b. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w okresie 12 miesięcy od jej założenia,
  - c. zmieni formę prawną w okresie obowiązywania Umowy, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
  - d. przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
  - e. naruszy inne istotne warunki Umowy,
  - f. dopuści się nieprawidłowości finansowych.

3. Po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji instytucji nadrzędnej Organizator może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia innych okoliczności niż wskazane w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego Uczestnik Projektu jest zobowiązany do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania.
5. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania podlegającego zwrotowi wsparcia finansowego obciążają Uczestnika Projektu.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5 Organizator informuje Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.
7. W ciągu 10 dni kalendarzowych po upływie 12-go miesiąca licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi aktualnych dokumentów potwierdzających funkcjonowanie firmy:
  - a. aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z historią wpisu do ewidencji,
  - b. oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
8. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 7 oznacza niedotrzymanie warunków Umowy i skutkować będzie rozpoczęciem procesu odzyskania środków finansowych.

## § 5

### Korespondencja

1. Strony ustalają adresy korespondencyjne do doręczeń dla celów związanych z Umową:
  - 1) Organizator: Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny sp. z o.o., ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
  - 2) Uczestnik Projektu:.....
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu do doręczeń.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie zmiany i modyfikacje treści niniejszej Umowy bądź odstąpienie od któregokolwiek z postanowień, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, a wszelkie dokumenty wprowadzające zmiany powinny być podpisane przez obie Strony.



3. Poza przypadkami przewidzianymi w niniejszej Umowie, niewykonanie przez jedną ze Stron któregoś z praw wynikających z niniejszej Umowy, bądź niedochodzenie ścisłego przestrzegania postanowień, warunków oraz zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie przez drugą Stronę, nie stanowi rezygnacji z danego warunku, zobowiązania lub prawa.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub zastosowanie któregoś z nich do jednej ze Stron okaże się nieważne, fakt ten pozostanie bez skutku dla pozostałych postanowień Umowy oraz zastosowania takiego postanowienia do innych Stron.
5. Wszelkie spory, które mogą wynikać z niniejszej Umowy lub w związku z nią, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Niniejsza Umowa podlega, została sporządzona i będzie realizowana zgodnie z przepisami prawa polskiego.
7. Na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118, z późn. zm.) Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Niniejsza Umowa została zawarta w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, w języku polskim, z których każdy będzie stanowił oryginał, a wszystkie razem będą stanowiły jeden i ten sam dokument.
9. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Organizator Projektu

Uczestnik Projektu

.....

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Biznesplan zaakceptowany przez Organizatora

Załącznik nr 2: Karta oceny merytorycznej wniosku o wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą

Załącznik nr 3: Kopia dokumentu potwierdzającego założenie działalności gospodarczej (potwierdzenie wpisu do CEIDG lub KRS)

Załącznik nr 4: Potwierdzenie zgłoszenia działalności do ZUS lub KRUS

Załącznik nr 5: Formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis

Załącznik nr 7: Regulaminu Projektu „LEVEL UP” z wypełnionymi załącznikami